

施工体制台帳・再下請通知書等作成研修会について(出張講習限定)

内容

施工体制台帳、再下請通知書及び労務安全に関する書類の作成担当者向けの研修会です。研修は講義及び実習によって行います。社内教育、一人親方・協力業者への教育にご活用ください。

時間数

4.5 時間程度(休憩時間 90 分除く)

カリキュラム

項目	内容	時間数(分)
はじめに		5
建設業法について	目的・用語について、建設業許可について、現場に配置すべき技術者について	50
施工体制台帳と施行体系図の作成等	施工体制台帳の作成義務について等	50
施工体制台帳等記入等の仕方	施工体制台帳の記入の仕方、再下請通知書の記入の仕方、施行体系図の記入の仕方、作業員名簿の記入について	55
施工体制台帳・施行体系図等の作成、発表・講評(演習)	施工体制台帳、下請負業者編成表、再下請負通知書(変更届)、施行体系図	90
労務安全関係	工事安全衛生計画書、新規入場時等教育実施報告書、新規入場者調査書、作業関係連絡調査書、安全ミーティング報告書、持込機械等使用届、持込機械届済証、工事・通勤用車両届、運行経路図、有機溶剤・特定化学物質等持込使用届、火気使用願	20

(休憩時間 10 分休憩 3 回程度、昼休み 60 分は別途)

講習料金

8,800 円(税込、テキスト代込)/1 名